



31-01 & 1/02/2026

Date: 23.01.2026

Time: 17.00

Communication# 01

Document: 01

From: The Organising Committee
To: All Competitors
Cc: The Stewards of the Meeting
The Clerk of the Course
The Secretary of the Meeting

Classic X Legend X Challenger X

MISSIONS PRINCIPALES :

Informer les concurrents et tenir auprès d'eux en permanence un rôle de concertation. Ce qui implique une connaissance certaine de la réglementation générale. Il peut assister aux réunions du Collège des Commissaires Sportifs afin de se tenir informé de toutes les décisions prises.

Le Chargé des Relations avec les concurrents est rapidement identifiable par les compétiteurs. Pour ce faire, il porte une chasuble organisation blanche. Voir photographies ci-dessous.

PRESENCE LORS DU DEROULEMENT DE L'EPREUVE :

Il sera présent aux vérifications techniques, au secrétariat du meeting, au départ du rallye, aux parcs de regroupement et aux parcs de fin de boucle.

CONCERTATION :

Eviter la transmission au Collège des Commissaires Sportifs de toutes les demandes qui peuvent trouver, dans le cadre d'explications précises, une solution satisfaisante à condition qu'il ne s'agisse pas de réclamation (ex. fournir des précisions sur les temps contestés avec le concours des chronométreurs).

Le Chargé des Relations avec les concurrents s'abstiendra de toutes paroles ou actions susceptibles de susciter des réclamations.

relatie deelnemers

VOORNAAMSTE TAKEN :

De deelnemers inlichten en permanent met hen overleggen. Deze functie vereist een zekere kennis van de algemene reglementen.

Hij mag de vergaderingen van het college van de sportcommissarissen bijwonen, teneinde op de hoogte te zijn van alle beslissingen.



De verantwoordelijke voor de relaties met de deelnemers moet door de deelnemers goed herkenbaar zijn. Daartoe zal hij een wit organisation kazuifel dragen. Zie foto's hieronder.

AANWEZIGHEID TIJDENS HET VERLOOP VAN DE WEDSTRIJD :

Hij zal aanwezig zijn op de technische nazichten, op het secretariaat van de meeting, aan de start van de rally, aan de hergrouperingszones en aan het gesloten park bij de aankomst.

OVERLEG :

Vermijden dat elk probleem waarvoor een bevredigende oplossing kan gezocht worden, overgemaakt wordt aan het College van de Sportcommissarissen, op voorwaarde dat het echter niet om een klacht gaat. (zoals b.v. met de hulp van de tijdopnemers inlichtingen verstrekken over bewiste tijden).

De verantwoordelijke van de relaties met de deelnemers zal zich onthouden van elke actie of gesprek dat protesten zou kunnen uitlokken.

Competitors' relations officer

PRINCIPALS MISSIONS:

Inform the competitors & play the role of mediator at all times. It implies certain knowledge of the general regulations. He (or she) may attend the meeting of the Panel of Stewards of the Meeting, in order to keep abreast of all the decisions taken. The competitors' relations officer must be able to be easily identified by the competitors. To this it is advisable that: he (or she) wears a white tabard. See pictures hereafter.

PRESENCE AT THE RUNNING OF THE EVENT:

They will be present at the scrutineering at HQ, at the start of the event, at regrouping parks & end of boucles parks.

MEDIATION :

Avoid forwarding questions to the Panel of Stewards, which could be answered in a satisfactory manner by a clear explanation, with the exception of protests (for instance, clarify disputes over times, with the assistance of the timekeepers).

The competitors' relations officer shall refrain from saying anything or taking any action that might give rise to protests.



					
	Pascal Collard (BEL)		Iwan Delhez (BEL)		
	+32476 95 72 85		+32 494331575		
					
	Baudewijn Baertsoen (BEL)				
	+32498 86 89 06				